

Акционерное общество «КОНСИСТ-ОС»

Платформа корпоративных источников информации

Руководство пользователя

Москва, 2021

Настоящий документ содержит описание действий работников организаций, ответственных за создание и редактирование контента с помощью платформы «Платформа корпоративных источников информации» (далее – ПКИИ).

Содержание

Регистрация	Ошибка! Закладка не определена.
Вход в панель управления контентом.....	3
Что автор может сделать с помощью панели управления контентом?	3
Управление контентом	4
Как добавить статью?	5
Редактирование контента	7
FAQ.....	10
Статью не видно в приложении.	10
Другая проблема.	10

Предварительные требования

Работник организации, ответственный за редактирование и создание контента должен иметь роль Автор в ПКИИ.

Подключение к ПКИИ осуществляется по учетной записи, учетную запись заводит локальный администратор ПКИИ. Роль Автор присваивает локальный администратор ПКИИ.

Вход в ПКИИ выполняется следующим:

1. С рабочего места;

Для этого:

Нужно перейти по ссылке, по которой расположена ПКИИ, ввести свой логин и пароль выданный локальным администратором ПКИИ.

Для работы рекомендуется использовать следующие виды браузеров: *Google Chrome*, *Chromium*, *Opera*, *Firefox*. Другие версии браузеров могут поддерживаться только частично, и корректная работа в них не гарантируется.

Вход в панель управления контентом

Для того, чтобы зайти в панель управления, необходимо перейти по адресу ПКИИ
Ввести логин и пароль

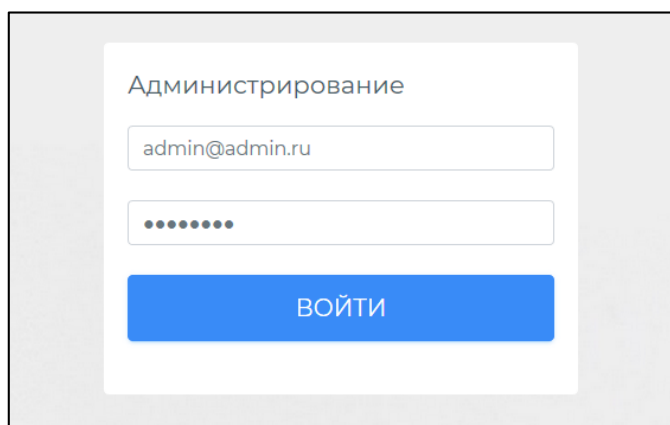


Рисунок 1. Авторизация

Что автор может сделать с помощью панели управления контентом?

Автор может:

1. Создать/удалить/редактировать статью.
2. Посмотреть обращения в тех поддержку.
3. Посмотреть список тегов или категорий.

Подробно вкладки представлены на рисунке 2.

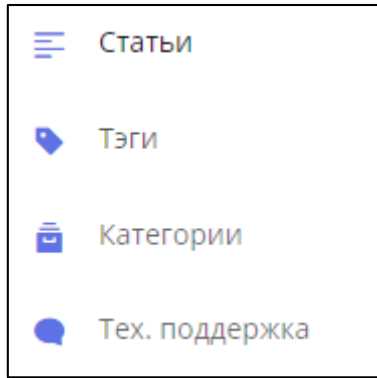


Рисунок 2. Доступные вкладки

Управление контентом

1. Вкладка Статья. Рисунок 3.

Скриншот интерфейса «Список статей». В правом верхнем углу есть кнопка «Добавить статью» (1). В правом центре — кнопка «Добавить фильтр» (4). Таблица содержит следующие данные:

ДЕЙСТВИЯ	ID	НАЗВАНИЕ	ОПУБЛИКОВАНО	ДАТА ПУБЛИКАЦИИ	ГЛАВНАЯ ДО	ДАТА СОЗДАНИЯ	КАТЕГОРИЯ
(2, 3)	1396	Google Video #2	Нет	24-03-2021 17:29		24-03-2021 17:29	Новости
	1395	Видео с Google Drive	Да	24-03-2021 16:19		24-03-2021 16:22	Новости

Рисунок 3. Управление статьёй (контентом)

- С помощью кнопок отмеченными цифрами 2 и 3 на рисунке 3 можно редактировать или удалить контент статью соответственно.
- В списке статей видно большинство сопутствующих данных про статью, такие как:
 - ID. Порядковый номер статьи, появляется инкрементально от предыдущей статьи. В случае удаления статьи, id этой статьи также будет удален, а не присвоен следующей.
 - Название статьи
 - Статус публикации
 - Дата публикации и дату создания публикации.
 - До какого времени статья будет находиться в закреплённой карусели приложения, в случае если она является главной.
 - Категория статьи.
- С помощью кнопки добавить фильтр (рисунок 3, цифра 4) можно искать статьи, содержащие искомое слово в тексте публикации. Механизм показан на рисунке 4.

Поиск по тексту ✕ Добавить фильтр

ДЕЙСТВИЯ	ID	НАЗВАНИЕ	ОПУБЛИКОВАНО	ДАТА ПУБЛИКАЦИИ	ГЛАВНАЯ ДО	ДАТА СОЗДАНИЯ	КАТЕГОРИЯ
	1198	Внутри - конкурс с призами и личное видеообращение ...	Да	01-12-2020 16:24		01-12-2020 16:36	
	1080	"Цифровые двойники" - новая книга "Росэнергоатома"	Да	28-10-2020 15:52		28-10-2020 18:35	Новости
	560	Новая реальность обучения	Да	16-06-2020 15:51		16-06-2020 01:41	"Энергичные люди" га
	402	Удаленка и цифровизация на службе эффективности	Да	15-05-2020 17:00		15-05-2020 19:59	Новости
	207	В Росэнергоатоме – пополнение роботов	Да	20-04-2020 13:59		20-04-2020 16:58	Новости
	164	Первые контейнерные ЦОДы разместили на площадке ...	Да	13-04-2020 03:47		13-04-2020 15:40	Новости
	105	Ctrl + C/ Ctrl + V	Да	01-04-2020 12:19	01-04-2020 12:18	03-04-2020 15:19	Журнал "РЭА"

Показать по записей. Показано с 1 по 7 из 7 записей. « < 1 > »

Рисунок 4. Поиск по тексту

Как добавить статью?

После нажатия кнопки «Добавить статью» (рисунок 3, цифра 1), откроется страница с редактированием статьи, рисунок 5.

Новая статья

1 Обложка

Загрузите обложку здесь

2 Название

Введите название статьи

3 Подзаголовок

Кратко опишите о чем статья

4 Контент

Напишите здесь что-нибудь...

5 Автор

admin@admin.ru

6 Категория

Новости

7 Тэги

8 Дата публикации

29-03-2021 12:26

9 Сделать главной до

Введите дату

10 К списку

11 Сохранить как черновик

12 Опубликовать

Рисунок 5. Редактирование контента

1. Обложка статьи. Можно добавить изображение, перетащив картинку в область или нажав на поле «Обложка».
2. Название статьи.
3. Подзаголовок статьи, краткое описание о чем материал.
4. Редактор контента (возможности редактора рассмотрены ниже).
5. Автор публикации (выбирается из заведенных авторов, опционально).
6. Категории (Выбираются по источнику публикаций, или по формату контента, в случае если публикуется видео. Создание категории возможно через обращение к администраторам).
7. Тэги (Нужный тег выбирается исходя из тематики поста. Создание тегов возможно через обращение к администраторам).
8. Дата публикации (Выбираем текущую или будущую, если хотим создать отложенную публикацию).
9. Сделать главной до - если заполнить данное поле, то новость будет отображаться в ленте мобильного приложения в самом верху до тех пор, пока не истечет срок отображения.
10. Вернуться к списку статей.
11. Сохранить как черновик, без публикации.

12. Опубликовать. Отправить публикацию в мобильное приложение. Данная кнопка – только после вычитки и согласования с администратором приложения. После публикации статья будет видна в общем списке (рисунок 3):

Редактирование контента

Редактор построен по принципу WYSIWYG (What You See Is What You Get). Редактор контента показан на рисунке 5, на экране видна приглашающая надпись.



Рисунок 5. Поле для ввода контента

При переходе в данное окно предлагается добавить какой-либо элемент. Это можно сделать через нажатие кнопки на экране или клавиши Tab (рисунок 6).



Рисунок 6. Блоки для добавления

Блоки для добавления или функций редактора, подробнее каждый блок будет описан ниже:

1. Добавление параграфа текста.
2. Добавление заголовка внутри текста.
3. Добавление картинки.
4. Добавление цитаты.
5. Добавление html-вставки.
6. Добавление видео из YouTube.

Каждый блок можно удалить, переместить ниже или выше с помощью кнопки на рисунке 7.

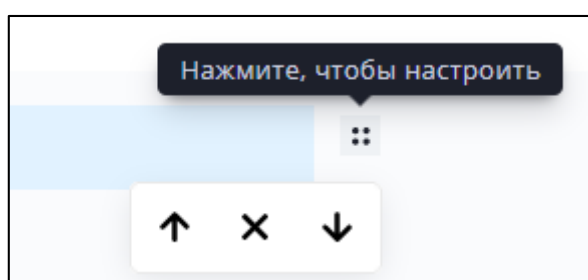


Рисунок 7. Управление блоком

Параграф текста

При выделении слова можно применить к этому слову форматирование: жирный текст, курсив, сделать ссылку на слово или конвертировать выделенное в заголовок/цитату (рисунок 8). Размер шрифта, интерлиньяж, шрифт и прочее, неописанное выше, форматирование будет применено автоматически.

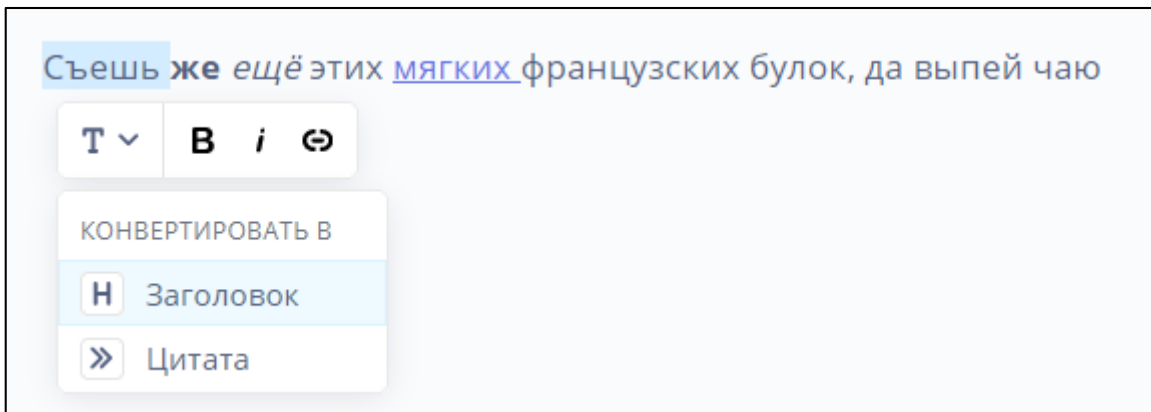


Рисунок 8. Работа с текстом

Заголовок внутри текста

Заголовок также можно конвертировать в текст или цитату, а также сделать ссылку (рисунок 9).

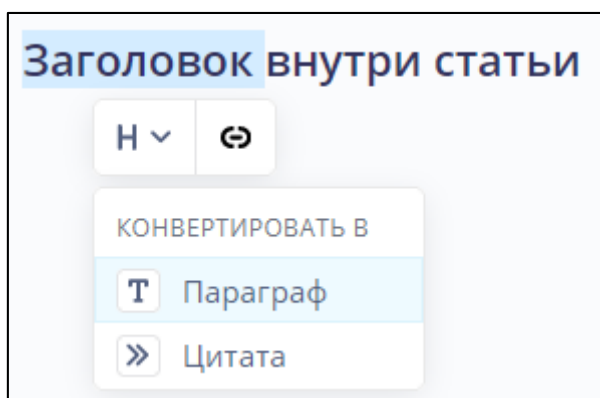


Рисунок 9. Работа с заголовком

Вставка картинки

Картинку можно вставить либо выбрав файл через проводник, либо с помощью функции копировать-вставить (ctrl+c, ctrl+v), либо с помощью функции drag&drop (перетаскивание картинки внутрь вкладки редактора) (рисунок 10). К картинке можно сделать подпись.

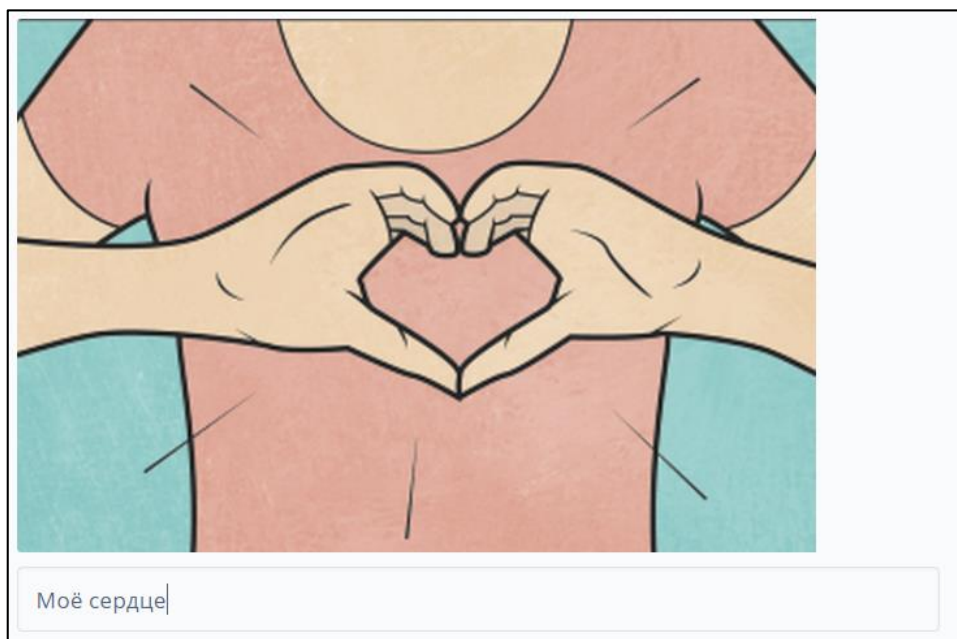
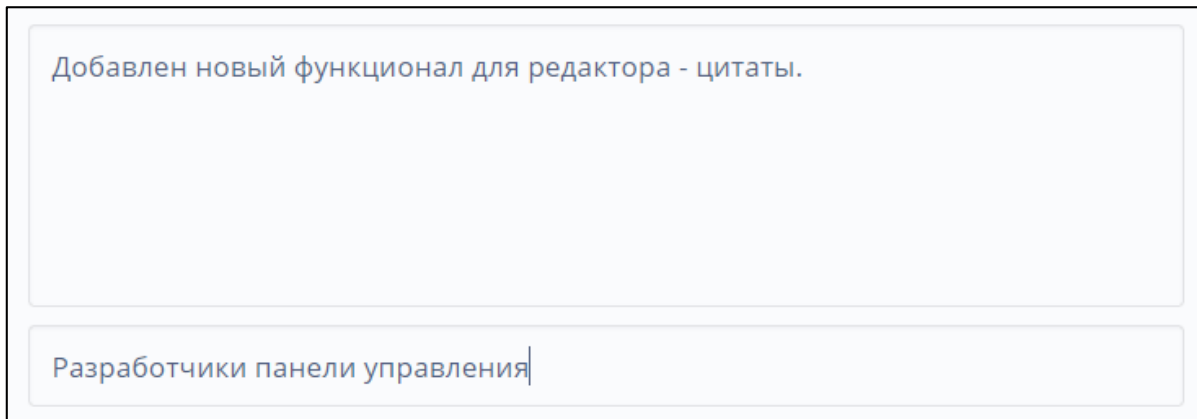


Рисунок 10. Вставка картинки

Вставка цитаты

Ввод цитаты разделен на два поля: верхнее для текста цитаты, нижнее для подписи автора.



Добавлен новый функционал для редактора - цитаты.

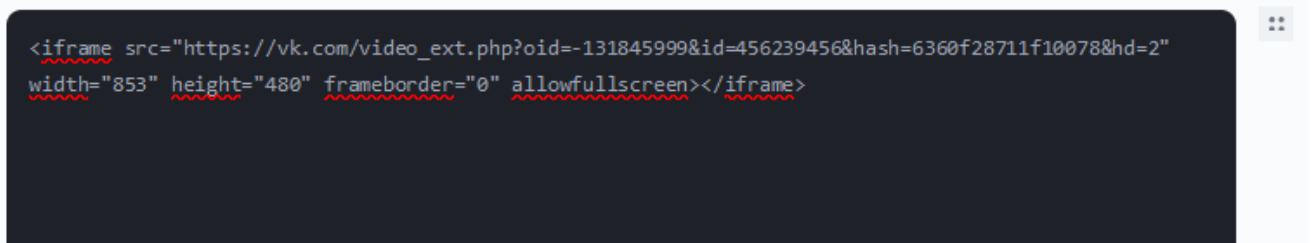
Разработчики панели управления|

Рисунок 11. Вставка цитаты

Обратите внимание, что картинка ставится ссылкой на уже существующее/загруженное изображение. Ширина проставляется всегда 100%, высота остается незаполненной и подбирается автоматически.

Вставка html фрагмента

Вставка html-фрагментов предназначена для экспорта вставок с других сайтов, например, видео из ВКонтакте, (подробнее на рисунках 12 и 13).



```
<iframe src="https://vk.com/video_ext.php?oid=-131845999&id=456239456&hash=6360f28711f10078&hd=2" width="853" height="480" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

Рисунок 12. Вставка html фрагмента

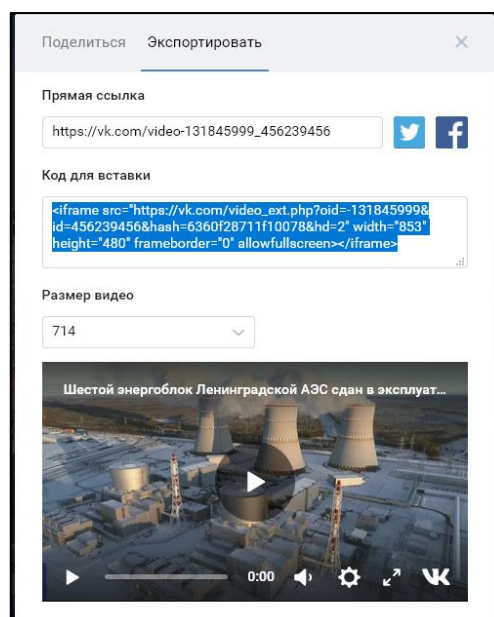


Рисунок 12. Экспорт из ВК html фрагмента

Вставка видео из YouTube

Вставить видео из YouTube можно просто скопировав ссылку на видео внутрь редактора. Результат - на рисунке 13.

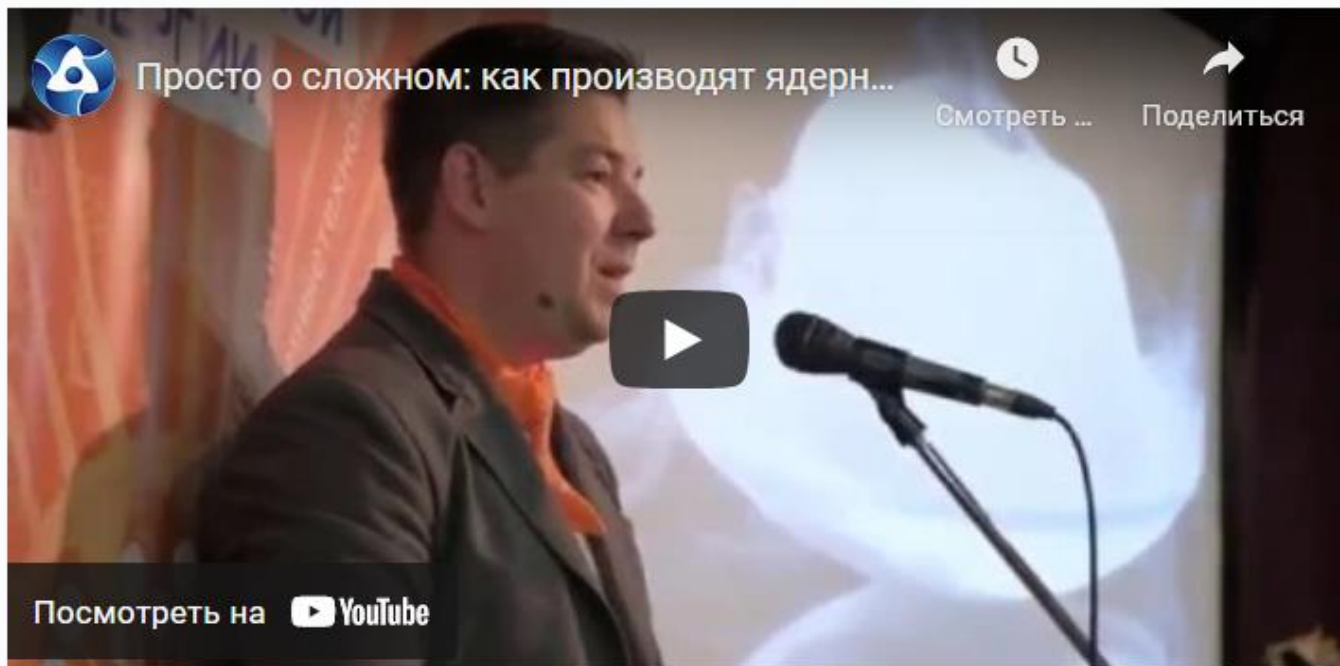






Рисунок 13. Экспорт из ВКонтакте html-фрагмента

FAQ

Статью не видно в приложении.

1. Проверьте статус статьи, должно быть **Да** в опубликовано и **проставлена дата публикации**.

ДЕЙСТВИЯ	ID	НАЗВАНИЕ	ОПУБЛИКОВАНО	ДАТА ПУБЛИКАЦИИ	ГЛАВНАЯ ДО	ДАТА СОЗДАНИЯ	КАТЕГОРИЯ
 	1396	Google Video #2	Нет	24-03-2021 17:29		24-03-2021 17:29	Новости
 	1395	Видео с Google Drive	<u>Да</u>	24-03-2021 16:19		24-03-2021 16:22	Новости

2. Обновите ленту в приложение смахиванием сверху вниз.
3. Если не помогает, обращайтесь к Холодову Александру +7 903 209 0553 kholodov-an@rosenergoatom.ru (WhatsApp, Telegram +79629642511) или Арине Замараевой +7 (499) 951 20 35, доб. 3221 zamaraeva-aa@rosenergoatom.ru.

Другая проблема.

Если что-то не работает и вы не нашли ответа в инструкции обращайтесь к Холодову Александру +7 903 209 0553 kholodov-an@rosenergoatom.ru (WhatsApp, Telegram +79629642511) или Арине Замараевой +7 (499) 951 20 35, доб. 3221 zamaraeva-aa@rosenergoatom.ru.